



## OGŁOSZENIE

### O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Prezes Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. z siedzibą w Opolu Lubelskim ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko pracy w Powiatowym Centrum Zdrowia sp. z o.o., 24-300 Opole Lubelskie, ul. Przemysłowa 4a, na niżej wymienione stanowisko pracy:

- Główny Księgowy

#### Wymagania stawiane kandydatom

##### Niezbędne:

- wykształcenie wyższe – studia magisterskie na odpowiednim kierunku (rachunkowość, ekonomia, inne pokrewne)
- min. 5 letnie doświadczenie w pracy w służbach finansowo-księgowych, w tym 3 lata na stanowisku Głównej Księgowej/Głównego Księgowego
- Znajomość ustaw:
  - o rachunkowości i finansach publicznych
  - o podatku dochodowym od osób prawnych i fizycznych
  - o systemie ubezpieczeń społecznych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych
- znajomość programów księgowo-płacowych

##### Pożądane:

- studia podyplomowe ekonomiczne
- znajomość programów księgowo-płacowych FK-HEX, HEX Rachunek kosztów
- doświadczenie w pracy w księgowości w podmiocie leczniczym
- samodzielność
- dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność pracy w zespole, przeprowadzania kontroli, sporządzania sprawozdań

#### Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV – z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i umiejętności;

#### Ogólny zakres obowiązków:

1. Nadzór nad prowadzeniem rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami polegające zwłaszcza na:
  - a. zorganizowaniu sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowania i kontroli dokumentów w sposób zapewniający:
    - właściwy przebieg operacji gospodarczych,
    - sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
  - b. bieżącym i prawidłowym prowadzeniu księgowości oraz sporządzaniu sprawozdawczości finansowej w sposób umożliwiający:
    - terminowe przekazywanie rzetelnych informacji finansowych,
    - prawidłowe rozliczanie osób materialnie odpowiedzialnych,
    - prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
  - c. nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości, wykonywanych przez podległe komórki organizacyjne,
2. Nadzór nad prowadzeniem gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegający zwłaszcza na:
  - a. przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
  - b. zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych,
3. Nadzór nad planowaniem w zakresie dochodów i wydatków.
4. Nadzór nad kalkulacją i analizowanie płynności finansowej zakładu.
5. Nadzór nad systemem kalkulacji kosztów.
6. Nadzór nad obliczaniem i analizą podstawowych parametrów ekonomicznych zakładu.
7. Odpowiedzialność za merytoryczny poziom prowadzonych analiz i sprawozdań ekonomiczno-finansowych.
8. Nadzór nad ustalaniem aktualnych cen na usługi medyczne i inne świadczone przez PCZ.
9. Nadzór nad sporządzaniem sprawozdań dotyczących ekonomiki zakładu dla jednostek.
10. Nadzór nad przygotowywaniem dokumentów niezbędnych do wystawiania rachunków za sprzedawane usługi.
11. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem materiałów źródłowych do prowadzenia analiz ekonomicznych.
12. Przygotowywanie informacji dotyczących sytuacji ekonomiczno-finansowej zakładu.
13. Nadzór nad ustalaniem kolejności realizacji zobowiązań zakładu.
14. Opracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Prezesa, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności: zakładowego planu kont, obiegu dokumentów, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji, systemu kalkulacji kosztów.
15. Dokonywanie w ramach kontroli wewnętrznej:
  - a. bieżącej i następnej kontroli funkcjonalnej w zakresie powierzonych obowiązków,
  - b. kontroli legalności dokumentów,
  - c. następnej kontroli operacji gospodarczych stanowiących przedmiot księgowi

#### Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- możliwość rozwoju i poszerzania swojej wiedzy dzięki pracy w sektorze usług medycznych.

Miejsce składania dokumentów:

Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4a, 24-300 Opole Lubelskie, Sekretariat, pokój nr 2;

w kopercie z dopiskiem:

Nabór na wolne stanowisko pracy – Główny Księgowy– 1 etat

lub

na adres e-mail [sekretariat@pczol.pl](mailto:sekretariat@pczol.pl)

Nabór na wolne stanowisko pracy – Główny Księgowy– 1 etat

Termin składania dokumentów

31.07.2019 do godziny 14.00

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 666 358 020 lub 81 827 22 78.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczeni do drugiego etapu /rozmowa kwalifikacyjna/, o tym fakcie będą powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Spółki: [www.pczol.pl](http://www.pczol.pl) i na tablicy ogłoszeń w Administracji w Opolu Lubelskim, ul. Przemysłowa 4a.

Opole Lubelskie, dnia 11. 07.2019 r.

PREZES ZARZĄDU  
Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o.

*Beata Kuczyńska*