

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Opolu Lubelskim ogłasza konkurs na wybór 1 Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego w odpowiedzi na konkurs zamknięty nr RPLU.11.02.00-IZ.00-06-001/18 ogłoszony w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

ORGANIZATOR: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Opolu Lubelskim

1. OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2014 poz.1146) Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Opolu Lubelskim ogłasza otwarty konkurs na 1 Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach przewidywanych konkursów ogłaszanych przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

2. CEL PARTNERSTWA

Wspólne opracowanie i realizacja projektu w ramach Konkursu ogłoszonego w ramach RPO WL, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, priorytet Inwestycyjny 9iv Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

Konkurs zamknięty nr RPLU.11.02.00-IZ.00-06-001/18 ogłoszony przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; mającego na celu: wzrost dostępności usług zdrowotnych dla osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w regionie.

3. ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU

Zakresem tematycznym jest realizacja wsparcia w zakresie usług świadczonych na rzecz osób niesamodzielnych, w tym osób starszych zgodnie ze Standardem DDOM określonym w dokumencie pn. *Dzienny dom opieki medycznej – organizacja i zadania*. Zaplanowane działanie ma przyczynić się do poprawy jakości funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi, w szczególności osobami starszymi, poprzez wdrożenie rozwiązań organizacyjnych umożliwiających rozwój alternatywnych form opieki, opracowanych na poziomie PO WER.

W ramach projektu udzielane będzie wsparcie dotyczące tworzenia DDOM stanowiących formę opieki skierowanej do osób niesamodzielnych, w szczególności do osób powyżej 65 r.ż., których stan zdrowia nie pozwala na pozostawanie wyłącznie pod opieką podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, a jednocześnie nie wymaga całodobowego nadzoru lekarskiego i pielęgniarskiego realizowanego w trybie stacjonarnym.

4. ZAKŁADANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU

od I kwartał 2019 do IV kwartał 2020

5. ZAKŁADANA GRUPA DOCELOWA

Zgodnie z SZOOP w ramach Działania 11.2 RPO WL oraz standardem DDOM.

6. OBOWIĄZKI PARTNERA:

1. Wsparcie organizacji funkcjonowania DDOM.
2. Koordynację usług społecznych i współpraca OPS na terenie powiatu.
3. Monitoring jakości i celowości podejmowanych działań.
4. Wykonywanie działań z zakresu zarządzania projektem, w tym monitorowanie uczestników projektu, monitoring i ewaluacja projektu, działania promocyjne wspólnie z Organizatorem, prowadzenie biura projektu wraz wymaganą z dokumentacją, sporządzanie wniosków o płatność w części dotyczącej Partnera oraz wsparcie w zakresie sporządzania wniosków o płatność i sprawozdawczości.
5. Założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie.
6. Oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach EFS.
7. Prowadzenie wyodrębnionej księgowości Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7. WYMAGANIA WOBEC PARTNERA

Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie podmioty posiadające osobowość prawną, które łącznie spełniają wymogi:

1. Siedziba podmiotu znajduje się na terenie województwa lubelskiego.
2. Partner posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
3. Działalność statutowa w obszarze pomocy społecznej, w tym wspieranie działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym bądź znajdujących się w grupie wykluczonych społecznie.
4. Działalność zarejestrowana od co najmniej 36 miesięcy.
5. Podmiot nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 Sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
6. Podmiot posiada potencjał ludzki, organizacyjny i techniczny niezbędny do realizacji zgłaszanych do projektu działań.
7. Podmiot posiada doświadczenie w realizacji (jako lider) co najmniej czterech projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w okresie ostatnich 4 lat przed złożeniem oferty współpracy.
8. Podmiot posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 5 projektów innowacyjnych lub/i Equal współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, uwzględniających rezultaty projektów innowacyjnych lub/i Equal.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Charakterystyka Podmiotu w tym: celów statutowych, opis doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych z EFS; opis potencjału Podmiotu (ludzki, techniczny i organizacyjny) oraz informację nt. rocznych obrotów za ostatni zamknięty rok obrotowy.
2. Koncepcja realizacji Projektu, proponowany wkład oferenta w realizację celu partnerstwa (w tym wkład ludzki, techniczny i organizacyjny), opis proponowanych w projekcie działań.

Wraz z ofertą (załącznik nr 1) Podmiot składa następujące załączniki (oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie):

1. Odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Kopię statutu.
3. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).

9. KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

Pod rygorem usunięcia oferty z konkursu, przy analizie jej dopuszczalności, niezbędne jest spełnienie przez podmiot składający ofertę i przez jego ofertę wszystkich wymagań formalnych opisanych w WYMAGANIACH DOTYCZĄCYCH PARTNERA. Ocena niniejszych wymagań formalnych zostanie dokonana na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

Oceny ofert dokonuje powołana w tym celu Komisja Konkursowa. Przy analizie złożonych ofert, które spełniają wymogi formalne, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny merytorycznej:

1. Zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i projektu – waga 10%
2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu projektu, w tym merytoryczna trafność i jakość oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa – waga 20%,
3. Zakres proponowanych działań w ramach wspólnego przygotowania i realizacji projektu – waga 30%,
4. Posiadane zasoby ludzkie i techniczno-organizacyjne przewidziane do realizacji projektu – waga 20%
5. Doświadczenie w działalności w obszarze, którego dotyczy projekt oraz na rzecz założonej grupy docelowej – waga 20%.

Komisja Konkursowa przyznaje ocenę za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej wymienionych powyżej w skali:

1 pkt = 1 %

- Dla kryterium 1 skala 1-10 punktów
- Dla kryterium 2 skala 1-20 punktów
- Dla kryterium 3 skala 1-30 punktów
- Dla kryterium 4 skala 1-20 punktów
- Dla kryterium 5 skala 1-20 punktów, przy czym większa liczba punktów oznaczać będzie ocenę wyższą.

Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie jedna oferta, która spełnia wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

Wybranemu Podmiotowi Ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie umowy partnerskiej, która określi w szczególności zadania partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem oraz sposób przekazywania przez Powiatowe Centrum Zdrowia w Opolu Lubelskim środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez partnera na realizację zadań w ramach projektu. Umowa partnerska będzie podpisana po przyjęciu projektu do dofinansowania, przed podpisaniem umowy o jego dofinansowanie.

10. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej wg. wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie na adres:

Powiatowe Centrum Zdrowia w Opolu Lubelskim

Szpitalna 9, 24-300 Opole Lubelskie, z adnotacją:

„KONKURS NA WYBÓR PARTNERA" w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu na konkurs nr RPLU.11.02.00-IZ.00-06-001/18

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.03.2018 r. do godz. 10:00. Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych. Informacja o wynikach konkursu i wyborze partnerów zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej PCZOL: www.pczol.pl

11. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Nie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji o rozstrzygnięciu niniejszego konkursu.

Kamila Ćwik - Prezes Zarządu

Dariusz Koziński - Wiceprezes Zarządu