

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„ZWALCZ STRES”**

**RPLU.10.03.00-06-0017/17**

#### **§1**

#### **CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU**

1. Projekt programu zdrowotnego „ZWALCZ STRES”, finansowany jest z RPO WL 2014-2020, Oś priorytetowa 10 - Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie 10.3 - Programy polityki zdrowotnej.
2. Realizatorem projektu programu zdrowotnego jest **STOWARZYSZENIE "AKTYWNA EUROPA"** 20-701 Lublin ul. Nałęczowska 24 w partnerstwie z: **CENTRUM KSZTAŁCENIA KADR OMEGA MARCIN KUSIAK** 20-064 Lublin ul. Bolesława Prusa 8 oraz **POWIATOWYM CENTRUM ZDROWIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** 24-300 Opole Lubelskie ul. Przemysłowa 4a.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.08.2018 roku do 31.01.2020 roku.
4. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
  - **Projekt** - projekt programu zdrowotnego „ZWALCZ STRES”,
  - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji,
  - **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba fizyczna, która z własnej inicjatywy chce uczestniczyć w projekcie programu zdrowotnego i która jest pracownikiem z terenu województwa lubelskiego, w tym z grupy wysokiego ryzyka, narażonym na zjawisko stresu zawodowego w swoim środowisku pracy,
  - **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
  - **Szkolenie (grupowe warsztaty i / lub indywidualne konsultacje z psychologiem** – szkolenia, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się uzyskaniem opinii psychologicznej i zaświadczenia uczestnictwa,
  - **IZ/IW** – Instytucja Zarządzająca RPO WL 2014-2020 / Instytucja Wdrażająca RPO WL 2014-2020,
  - **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
  - **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
5. W ramach projektu prowadzone będą bezpłatne szkolenia obejmujące następujące formy wsparcia:
  - **Grupowe warsztaty** - dla max. 20 osobowych grup szkoleniowych/edycja, w każdej edycji Programu przewidzianych jest 24 godzin zajęć z psychologiem/psychoterapeutą realizowane poza godzinami pracy, m.in. w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w soboty tj. co najmniej 2 razy w tygodniu w godzinach po piętnastej oraz co najmniej 2 soboty w miesiącu
  - **Indywidualne konsultacje z psychologiem** – 1 godzina indywidualnej konsultacji, w ramach której Uczestnik otrzyma opinię o stanie zdrowia wraz z zaleceniami.

## §2

### REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 1000 osób dorosłych, w tym min. 600 kobiet i 400 mężczyzn z terenu województwa lubelskiego, w wieku aktywności zawodowej, kwalifikujących się do objęcia programem profilaktycznym, które z własnej inicjatywy zgłaszają chęć udziału w projekcie programu zdrowotnego.
2. Proces rekrutacji do udziału w projekcie programu zdrowotnego rozpocznie się od momentu podpisania umowy z Instytucją Zarządzającą na realizację programu i będzie trwać stale do wyczerpania limitu miejsc, zgodnie z harmonogramem.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą niedyskryminacji w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Informacje o realizacji projektu programu zdrowotnego zostaną zawarte w materiałach informacyjno-edukacyjnych oraz w materiałach promocyjnych. Materiały zostaną rozkolportowane przez różne kanały informacji na terenie województwa lubelskiego, na stronie internetowej realizatora programu oraz na terenie siedziby realizatora.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają formularz zgłoszeniowy:
  - osobiście – w Biurze Projektu CENTRUM KSZTAŁCENIA KADR „OMEGA”, ul. Bolesława Prusa 8C, 20-064 Lublin, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura, tj. od 08:00 do 16:00,
  - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: CENTRUM KSZTAŁCENIA KADR „OMEGA”, ul. Bolesława Prusa 8C, 20-064 Lublin,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres www: zwalczstres.com, w przypadku dokumentów rekrutacyjnych złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Kandydat zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub na pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginalne dokumenty rekrutacyjne do biura projektu, nie później niż w dniu podpisania umowy (liczy się data wpływu dokumentów do Biura Projektu)
6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu:
  - formularz rekrutacyjny.
7. Wzory dokumentów dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej realizatora projektu [www: zwalczstres.com](http://www.zwalczstres.com), a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
8. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas pierwszego dnia szkolenia.
9. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać.
10. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata do udziału w projekcie „ZWALCZ STRES”.
11. Złożone przez Kandydatów formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
12. Etapy oceny dokumentów Kandydatów:

**Ocena kryteriów formalnych** i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:

- poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
- spełniania kryteriów w pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

Niespełnienie przez Kandydata kryteriów jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.

**Ocena merytoryczna** polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom/-kom spełniającym następujące kryteria:

- osoby z grup wysokiego ryzyka, u których obiektywny poziom stresu jest podwyższony tj. kadra zarządzająca, pracownicy służby zdrowia, służby mundurowe; w tym policja, wojsko, straż

pożarna oraz górnicy, kierowcy zawodowi, operatorzy urządzeń i osoby związane z sektorem budowlanym,

- osoby niepełnosprawne,
- osoby zamieszkałe na terenach wiejskich,
- kobiety,

Ze względu na preferencje udziału 60 % kobiet w projekcie programu zdrowotnego, zostanie ustalony limit miejsc dla mężczyzn na poziomie 40 %, po osiągnięciu którego będą przyjmowane jedynie kobiety.

13. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w podziale na płeć, która będzie dostępna w biurze projektu. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 1000 Kandydatów ( kobiet i mężczyzn) z największą liczbą punktów. Kolejność na listach będzie zgodna z punktacją określoną powyżej.
14. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do programu decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną i późniejszym dostarczeniu ich oryginałów pod uwagę brana będzie data wpływu zgłoszenia na pocztę mailową.
15. O wynikach rekrutacji Kandydaci zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną.
16. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
17. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń, rezygnacji uczestnika/-czki itp.
18. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie programu zdrowotnego, uczestnicy/-czki zobowiązują się do minimum 80% frekwencji w zajęciach szkoleniowych.

### §3

#### ORGANIZACJA WSPARCIA

1. W ramach projektu prowadzone będą bezpłatne szkolenia obejmujące następujące formy wsparcia:
  - **grupowe warsztaty** - dla max. 20 osobowych grup szkoleniowych/edycja. W każdej edycji Programu przewidzianych jest 24 godzin zajęć z psychologiem/psychoterapeutą realizowanych m.in. w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w soboty tj. co najmniej 2 razy w tygodniu w godzinach po piętnastej oraz co najmniej 2 soboty w miesiącu,
  - **indywidualne konsultacje z psychologiem** – 1 godzina indywidualnych konsultacji psychologicznych, w ramach której Uczestnik otrzyma opinię o stanie zdrowia z zaleceniami. Osoby, u których zostanie zdiagnozowany głębszy problem o podłożu psychosomatycznym zostaną poinformowane o dalszej ścieżce leczenia.
2. Każdy uczestnik/-czka otrzyma:
  - materiały szkoleniowe i dydaktyczne (podręcznik, długopis, teczka, notatnik, płyta z muzyką relaksacyjną, karimata, kadzidełka),
  - dostęp do barku kawowego,
  - zwrot kosztów dojazdu,
  - opinię o stanie zdrowia z zaleceniami
3. Uczestnik/-czka winien być dyspozycyjny pod względem czasowym na okres trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie, do czego Organizator zastrzega sobie prawo.

4. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w miejscach i terminach dogodnych dla uczestników, w tym dogodnych dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w programie z przyczyn niezależnych od niego.
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - uczestnictwa w minimum 80 % szkoleń,
  - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
  - każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności,
  - wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu programu zdrowotnego i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania programu i po jego zakończeniu
  - informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej uczestnictwa w programie.
7. Po zakończeniu uczestnictwa w projekcie programu zdrowotnego Uczestnik otrzyma zaświadczenia o uczestnictwie w programie prozdrowotnym w zakresie zapobiegania chorobom od stresowym i zaburzeń somatoformicznych.
8. Uczestnik projektu programu zdrowotnego ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% zajęć szkoleniowych. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w programie.

#### § 4

#### REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu.  
Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników w następujących przypadkach:
  - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
  - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w programie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa.
3. Rezygnacja z udziału w programie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
4. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do programu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

#### §5

#### INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.08.2018 roku i obowiązuje przez cały okres trwania projektu „ZWALCZ STRES”, tj. do dnia 31.01.2020 roku.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Grupę Sterującą w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji



projektu programu zdrowotnego, zmiany warunków umowy z Instytucją Zarządzającą, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem i otrzymałem/-am jeden egzemplarz Regulaminu oraz akceptuję warunki uczestnictwa w projekcie.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis Uczestnika