
REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Program profilaktyki nadwagi, otyłości wśród uczniów klas IV-VI szkół
podstawowych z terenu
Województwa Lubelskiego
realizowanym w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego,
Oś priorytetowa 11. Włączenie społeczne
Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Program profilaktyki nadwagi, otyłości wśród uczniów klas IV - VI szkół podstawowych z terenu Województwa Lubelskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany od 01.09.2018 r. do 29.02.2020 r.
3. Wsparcie w ramach projektu jest skierowane do 3000 uczniów, w tym 1350 kobiet, z klas IV-VI szkół podstawowych z terenu województwa lubelskiego.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie świadomości w zakresie ryzyka, jakie niesie ze sobą nadwaga i otyłość oraz nabycie wiedzy w zakresie przeciwdziałania tym problemom wśród 3 000 uczniów (1350K, 1650M) klas IV-VI szkół podstawowych z terenu województwa lubelskiego, dzięki kompleksowej interwencji edukacyjno-zdrowotnej, w okresie do 29.02.2020 roku.
5. Projekt jest realizowany na terenie województwa lubelskiego.

§ 2

Słownik pojęć

1. Beneficjent - Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka Z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim.
2. Projekt - „Program profilaktyki nadwagi, otyłości wśród uczniów klas IV-VI szkół podstawowych z terenu Województwa Lubelskiego”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Uczestnik projektu (UP) - osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie.
4. Biuro projektu - ul. Przemysłowa 4a, 24-300 Opole Lubelskie.
5. Kandydat - Uczeń/Uczennica klas IV-VI szkoły z terenu województwa lubelskiego, zainteresowany/a udziałem we wsparciu w ramach projektu.
6. Regulamin - REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Program profilaktyki nadwagi, otyłości wśród uczniów klas IV-VI szkół podstawowych z terenu województwa lubelskiego”.
7. Koordynator projektu - osoba zarządzająca projektem.
8. Instytucja Zarządzająca - Województwo Lubelskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, IZ RPLU.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w projekcie wypełniając i podpisując formularz rekrutacyjny wraz ze wszystkimi załącznikami. Wzory wyżej wymienionych dokumentów dostępne są w biurze projektu ul. Przemysłowa 4a, 24-300 Opole Lubelskie oraz na stronie internetowej projektu.



-
2. Kandydat na Uczestnika projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn.zm., za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 4

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie od września 2018 roku wśród Kandydatów, w sposób ciągły i otwarty.
2. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 3000 Uczestników projektu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Beneficjent zapewni możliwość udziału w projekcie osobom z niepełnosprawnościami. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami (np. asystent osoby niepełnosprawnej) i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w lokalach umożliwiających swobodne korzystanie przez osoby niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem).
5. Informacje o możliwości udziału w projekcie zostaną przekazane do Szkół na terenie województwa lubelskiego oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu.
6. Rekrutacja będzie odbywała się za pośrednictwem Szkół, które wyrażą chęć udziału w projekcie i podpiszą list intencyjny oraz umowę wewnątrzprojektową. Zgłoszenia Kandydatów do udziału w projekcie będą dokonywały Szkoły. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie szkół, które wyraziły chęć udziału w projekcie podpisując list intencyjny i umowę wewnątrzprojektową.
7. Kandydat do udziału w projekcie wypełni i złoży w miejscu oraz terminie wskazanym przez szkołę kompletny formularz rekrutacyjny.
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - 1) wszystkie dokumenty rekrutacyjne do projektu są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu;
 - 2) dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać i dostarczyć do miejsca wskazanego w szkole.
9. Szkoły, w terminie określonym w umowie wewnątrzprojektowej, składają formularze rekrutacyjne przekazane przez Kandydatów w Biurze projektu. Szkoła może zgłosić wyłącznie pełne grupy. 1 grupa to minimum 25 osób.
10. Szkoły przekazują formularze rekrutacyjne do biura projektu za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej lub osobiście. Niedopuszczalne jest złożenie formularzy rekrutacyjnych w formie elektronicznej.
11. Kwalifikacji Uczestników projektu dokona dwuosobowa Komisja Rekrutacyjna w skład której wejdą: Koordynator projektu i Asystent Koordynatora projektu.
12. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) analizę złożonych formularzy rekrutacyjnych oraz weryfikację kryteriów formalnych:
 - a) posiadanie statusu ucznia klas IV-VI szkoły podstawowej z terenu województwa lubelskiego;
 - b) zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie.
 - 2) przyznanie punktów za spełnienie następujących kryteriów:
 - a) uczęszczanie do szkoły lub zamieszkiwanie na terenie wiejskim¹ (oświadczenie) - 5 pkt.
 - b) posiadanie niepełnosprawności (na podstawie kopii orzeczenia) - 10 pkt.
 - c) zamieszkiwanie na terenie powiatów krasnostawskiego, chełmskiego, hrubieszowskiego, puławskiego, lubelskiego (oświadczenie) - 5 pkt.

¹ Obszary wiejskie - 300 osób/km² na obszarze, na którym minimalna liczba ludności wynosi 5 000 mieszkańców.



- d) kryterium dodatkowe w przypadku większej liczby chętnych to kolejność zgłoszeń.
- 3) przygotowanie listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej.
13. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Koordynator projektu
14. Rezygnację z udziału w procesie rekrutacji należy przesłać e-mailem na adres profilaktyka@pczol.pl lub złożyć osobiście w Biurze projektu.
15. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje UP drogą mailową lub telefonicznie.
16. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie wypełni i złoży w Szkole, w terminie podanym na stronie internetowej projektu następujące dokumenty:
- 1) deklarację uczestnictwa;
 - 2) formularz danych do SL2014;
 - 3) oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych
 - 4) oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku
17. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze projektu.

§ 5

Formy wsparcia realizowane w ramach projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnikom projektu zostaną zapewnione następujące formy wsparcia:
 - 1) indywidualne badania diagnostyczne - pomiar wzrostu, masy ciała, ciśnienia tętniczego krwi,
 - 2) zajęcia z edukacji zdrowotnej w grupach średnio 25 osobowych - 2 spotkania po 45 minut,
 - 3) zajęcia z dietetyki w grupach średnio 25 osobowych - 2 spotkania po 45 minut,
 - 4) UP u których zostanie wykryta nadwaga/otyłość wraz z opiekunem otrzymają indywidualną konsultację z dietetykiem - 1 spotkanie 45 minut,
 - 5) zajęcia z psychologiem w formie zajęć edukacyjno-warsztatowych w grupach średnio 25 osobowych - 1 spotkanie 45minut,
 - 6) zajęcia praktyczne niezbędne dla podniesienia wiedzy UP z zakresu ćwiczeń fizycznych zajęcia w grupach maksymalnie 20 osobowych - 2 spotkania po 45 min. Zajęcia praktyczne odbędą się na sali gimnastycznej i/lub boisku szkolnym,
 - 7) każdy z UP otrzyma zestaw do samodzielnego wykonywania ćwiczeń (matę do ćwiczeń, skakankę, piłkę gimnastyczną) oraz skrypt z realizacji poszczególnych etapów wsparcia.
3. Zajęcia będą się odbywały się na terenie szkół w różnych miejscowościach na terenie województwa lubelskiego, jak najbliższej miejsca zamieszkania Uczestników projektu.

§ 6

Zasady monitoringu uczestników

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu. UP jest zobowiązany do współdziałania z Biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji projektu.
2. Uczestnicy projektu i ich opiekunowie prawni zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Uczestnicy projektu i ich opiekunowie prawni są zobowiązani do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy i ich opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swoich danych osobowych (np. zmiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu, zmiana nazwiska, inne istotne dla realizacji projektu).
5. Informacje, o których mowa w ust. 2-4 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 7

Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - 3) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 6,
 - 4) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi wobec trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, pielęgniarek i innych osób realizujących projekt a także innych uczestników projektu,
 - 5) uczestnictwa w całym cyklu realizacji projektu,
 - 6) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć,
 - 7) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie,
 - 8) Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności UP w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. UP zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Beneficjentowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności. Usprawiedliwione nieobecności są wliczane do dozwolonego limitu 20% nieobecności.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. UP może zrezygnować z udziału w projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających uczestnictwo. Rezygnację należy wysłać e-mailem na adres profilaktyka@pczol.pl lub złożyć osobiście w biurze projektu.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały - narzędzia do wykonywania ćwiczeń.
4. Beneficjent może wykluczyć UP z udziału w projekcie w przypadkach:
 - 1) naruszenia przez UP postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
 - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
 - 3) opuszczenia przez UP ponad 20% wymiaru zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - 4) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu rekrutacyjnym przez Beneficjenta, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
2. Administratorem danych osobowych w ramach zbioru danych „Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020” jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, dla zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, Pl. Trzech Krzyży 3/5. oraz że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w projekcie.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta i rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. i obowiązuje do końca realizacji projektu.

.....

.....

Beneficjent