

## Zasady udostępniania dokumentacji medycznej w PCZ sp. z o.o.

### Dokumentacja medyczna udostępniana jest:

- 1) pacjentowi, którego dokumentacja dotyczy – za okazaniem dowodu tożsamości (dowód osobisty, paszport);
- 2) przedstawicielowi ustawowemu pacjenta za okazaniem odpowiedniego dokumentu;
- 3) osobie upoważnionej przez pacjenta w pisemnym upoważnieniu poświadczonym podpisem upoważniającego;
- 4) po śmierci pacjenta prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia.

### Formy udostępniania dokumentacji medycznej prowadzonej w postaci papierowej:

- 1) do wglądu na miejscu w szpitalu w obecności lekarza prowadzącego lub lekarza odpowiedniej specjalności,
- 2) poprzez sporządzenie wyciągów, odpisów lub kopii dokumentów papierowych,
- 3) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji. Kserokopię oryginału pozostawia się w dokumentacji szpitala.

### Formy udostępniania dokumentacji medycznej prowadzonej w postaci elektronicznej:

- 1) przekazanie informatycznego nośnika danych z zapisaną dokumentacją,
- 2) dokonanie elektronicznej transmisji danych,
- 3) przekazanie papierowych wydruków na żądanie uprawnionych podmiotów lub Organów

### Udostępnianie dokumentacji medycznej w trakcie leczenia szpitalnego:

- 1) W trakcie pobytu w szpitalu pacjent ma prawo wglądu do dokumentacji medycznej indywidualnej dotyczącej jego leczenia, za pośrednictwem lekarza prowadzącego.
- 2) Dokumentacja zbiorcza jest udostępniana na wniosek pacjenta jedynie w zakresie wpisów dotyczących danego pacjenta za pośrednictwem lekarza prowadzącego.

### Udostępnianie dokumentacji medycznej z leczenia ambulatoryjnego w Specjalistycznej Przychodni i POZ:

- 1) Pacjent leczony w przychodni specjalistycznej ma prawo wglądu do swojej dokumentacji medycznej za pośrednictwem lekarza prowadzącego.
- 2) Pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba przez niego upoważniona ma

W celu uzyskania wyciągu, odpisu, kopii dokumentacji medycznej w formie papierowej lub na elektronicznym nośniku danych należy złożyć „wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej” W przypadku odbioru dokumentacji przez osobę upoważnioną należy złożyć „upoważnienie do odbioru dokumentacji medycznej” Druki znajdujący się w Dziale ds. Ewidencji i Rozliczeń (budynek Administracji w szpitalu w Poniatowej). Opłaty za wydanie dokumentacji medycznej ustalane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie przez Zarząd spółki.