

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

## ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY WSKAZANEJ W ART. 4 PKT 8 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH na: **Dostawa środków ochrony osobistej dla Powiatowego Centrum Zdrowia  
sp. z o. o. z siedzibą w Opolu Lubelskim przy ul. Przemysłowej 4a.**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiatowe Centrum Zdrowia w Opolu Lubelskim sp. z o. o., zwany dalej „Zamawiającym”  
24-300 Opole Lubelskie, ul. Przemysłowa 4a tel. 81/ 827-22-78, faks 81/ 827-22-78 Regon 431019069, NIP 717 18 30  
083 www.pczol.pl, e-mail: sekretariat@pczol.pl godziny pracy: 7.25- 15.00

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie postępowania konkursowego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego- art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1834).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: **Dostawa środków ochrony osobistej dla Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o. o. z siedzibą w Opolu Lubelskim przy ul. Przemysłowej 4a.**
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Ilekroć niniejsze Zaproszenie opisuje przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych, materiału, patentu, pochodzenia lub norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
4. Wynagrodzenie kosztorysowe z tytułu wykonanej dostawy płatne będzie za faktycznie dostarczone wyroby medyczne w kwotach określonych w ofercie cenowej i załączonym do oferty formularzu cenowym, za każdy z czterech wymienionych wyrobów, w formie przelewu bankowego, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający zastrzega, że podane w zaproszeniu ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania niepełnej ilości asortymentu. Zamawiający wykorzysta 50% ilości produktów określonych w zadaniu. Pozostałe 50 % ilości produktów Zamawiający wykorzysta w razie zaistnienia potrzeby zwiększenia ilości zamówienia.

Z tytułu niewykorzystania pełnej ilości asortymentu nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.

Jednocześnie Zamawiający, zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji, będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 roku**

**V. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Formularz ofertowy- według Załącznika nr 1 do Zaproszenia
2. formularz asortymentowo-cenowy zła 1a (kosztorys )
3. Oświadczenie Wykonawcy- według Załącznika nr 2 do Zaproszenia

**VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną.  
Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Zdrowia z siedzibą w Opolu Lubelskim ul. Przemysłowa 4a, 300 Opole Lubelskie,  
Korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [przetargi@pczol.pl](mailto:przetargi@pczol.pl)

**Korespondencja winna być oznaczona w sposób następujący :**

**OFERTA CENOWA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY WSKAZANEJ W ART. 4 PKT 8 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH na: Dostawa środków ochrony osobistej dla Powiatowego Centrum  
Zdrowia sp. z o. o. z siedzibą w Opolu Lubelskim przy ul. Przemysłowej 4a**

2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:
  - Małgorzata Krupa- w sprawach merytorycznych, mail: [przetargi@pczol.pl](mailto:przetargi@pczol.pl)
  - Anna Wąsowska- w sprawach proceduralnych, mail: [przetargi@pczol.pl](mailto:przetargi@pczol.pl)
  -

Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek- piątek w godz. 07.25- 15.00.

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę **w wersji elektronicznej**: należy przesłać na adres e- mail: [przetargi@pczol.pl](mailto:przetargi@pczol.pl) w terminie do dnia: **20 listopad 2020 roku, do godz. 14.00**
2. **Decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu do zamawiającego. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane w przedmiotowym postępowaniu.**
3. Ocena złożonych ofert nastąpi w dniu 20 listopad 2020 roku.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

**VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował **kryterium cenowym**. - **cena-100%** . Oferta z najniższą łączną ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca poda w ofercie cenę w złotych polskich, zaokrąglając do 2 miejsc po przecinku. Wynagrodzenie za zrealizowanie poszczególnych zadań stanowi wynagrodzenie kosztorysowe
3. Ustalanie wysokości wynagrodzenia kosztorysowego w kosztorysie ofertowym (formularz rzeczowo-cenowy), sporządzanym w trybie udzielanego zamówienia publicznego (art. 629-631 k.c.) jest to wynagrodzenie opierające się na przewidywaniach dotyczących zakresu prac oraz kosztów ich wykonania, które nie są ostateczne i mogą ulec zmianie, stosownie do zmiany okoliczności wykonania umowy.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w niedokładnym oszacowaniu wynagrodzenia obciążają Wykonawcę zamówienia.
5. Zaokrąglenia dokonane przez arkusz kalkulacyjny nie są traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
6. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej, nie powodującej istotnej zmiany w treści oferty, Zamawiający dokona poprawy tych omyłek zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym.

**X WZÓR UMOWY- zał nr 3**

Opole Lubelskie, dnia 17 listopad 2020 r.

Osoby odpowiedzialne za zamówienie:

1. Małgorzata Krupa
2. Mirosław Ciszewski

Zatwierdził:

Prezes Zarządu - Gabriel Maj

Wiceprezes Zarządu - Konrad Sawicki